

# Указ Президента Азербайджанской Республики

## О создании Апелляционного совета при Президенте Азербайджанской Республики

Руководствуясь пунктом 32 статьи 109 Конституции Азербайджанской Республики, в целях обеспечения многоступенчатости в области рассмотрения обращений физических и юридических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, усовершенствования механизма обжалования в вышестоящий орган решений, действий или бездействия центральных и местных органов исполнительной власти **постановляю:**

1. Создать Апелляционный совет при Президенте Азербайджанской Республики.
2. Утвердить «Положение об Апелляционном совете при Президенте Азербайджанской Республики».
3. Утвердить «Состав Апелляционного совета при Президенте Азербайджанской Республики» (прилагается).
4. Администрации Президента Азербайджанской Республики принять необходимые меры по организации деятельности Апелляционного совета при Президенте Азербайджанской Республики.
5. Кабинету министров Азербайджанской Республики:
  - 5.1. в трехмесячный срок подготовить и представить Президенту Азербайджанской Республики предложения, связанные с приведением актов Президента Азербайджанской Республики в соответствие с настоящим Указом;
  - 5.2. в трехмесячный срок обеспечить приведение нормативно-правовых актов Кабинета министров Азербайджанской Республики в соответствие с настоящим Указом и проинформировать Президента Азербайджанской Республики;
  - 5.3. проконтролировать приведение нормативно-правовых актов центральных органов исполнительной власти в соответствие с настоящим Указом и в пятимесячный срок проинформировать Президента Азербайджанской Республики об исполнении;
  - 5.4. решить другие вопросы, вытекающие из настоящего Указа.
6. Министерству юстиции Азербайджанской Республики обеспечить приведение нормативно-правовых актов центральных органов исполнительной власти и актов нормативного характера в соответствие с настоящим Указом и проинформировать Кабинет министров Азербайджанской Республики.

*Президент Азербайджанской Республики*

*Ильхам АЛИЕВ*

*город Баку, 3 февраля 2016 года*

*№ 761*

*Опубликован в газете «Азербайджан» (4 февраля 2016 года, № 25)  
(«LegalActs» LLC).*

---

*Утверждено  
Указом Президента  
Азербайджанской Республики  
от 3 февраля 2016 года  
№ 761*

## **Положение об Апелляционном совете при Президенте Азербайджанской Республики**

### ***1. Общие положения***

1.1. Апелляционный совет при Президенте Азербайджанской Республики (далее - Совет) является коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения многоступенчатости в области рассмотрения обращений физических и юридических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, связанных с их предпринимательской деятельностью, регулирования механизма обжалования (далее — жалоба) вышестоящему органу на решения, действие или бездействие (за исключением обращений по поводу правонарушений, связанных с коррупцией) Апелляционных Советов центральных и местных органов исполнительной власти, и действующий на общественных (бесплатных) основаниях.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Азербайджанской Республики, Законом Азербайджанской Республики «Об административном производстве» и другими законами Азербайджанской Республики, указами и распоряжениями Президента Азербайджанской Республики, решениями и распоряжениями Кабинета министров Азербайджанской Республики, международными договорами, стороной которых является Азербайджанская Республика, и настоящим Положением.

1.3. Под словом «жалоба» в целях настоящего Положения понимается письменное обращение физических и юридических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью, поданное Совету на решения, принятые Апелляционными Советами центральных и местных органов исполнительной власти по жалобам, поданным ими в связи со своей предпринимательской деятельностью, отказ от принятия решения, а также действие или бездействие.

1.4. Совет строит свою деятельность на основе принципов законности, прозрачности, коллегиальности, беспристрастности.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с центральными и местными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами.

1.6. Совет обладает служебным бланком, на котором отражен Государственный герб Азербайджанской Республики, и печатью.

## ***2. Обязанности Совета***

2.0. Обязанности Совета состоят из следующего:

2.0.1. обеспечивать рассмотрение жалоб, поданных физическими и юридическими лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, на решения, действия или бездействие Апелляционных советов центральных и местных органов исполнительной власти;

2.0.2. вести всестороннее, полное и объективное расследование в связи с поступившими в Совет жалобами и принимать соответственное письменное и обоснованное решение по результату дела;

2.0.3. вести учет обращений, рассматриваемых в Совете, анализировать их, обобщать и представлять Президенту Азербайджанской Республики полугодовые и годовые справки (отчеты) о результате;

2.0.4. контролировать выполнение решений, принятых Советом;

2.0.5. давать объяснение в связи с решениями, принятыми Советом;

2.0.6. обеспечивать осуществление прав и свобод человека и гражданина во время деятельности в пределах своих полномочий и предотвращать их нарушение;

2.0.7. в соответствии с законодательством предпринимать необходимые меры для охраны государственной и коммерческой тайны и других сведений, разглашение и распространение которых запрещено законом;

2.0.8. выполнять другие обязанности, установленные законом и актами Президента Азербайджанской Республики.

## ***3. Права Совета***

3.0. Для выполнения своих обязанностей Совет имеет следующие права:

3.0.1. подавать запросы государственным органам и органам местного самоуправления, неправительственным организациям, физическим и юридическим лицам для получения необходимых сведений, связанных с поступившими жалобами, и получать от них такие сведения и документы;

3.0.2. приглашать на заседания Совета лиц, подавших жалобы (их уполномоченных представителей), должностных лиц соответствующих центральных и местных органов исполнительной власти, а также других

связанных лиц, вести расследование с их участием, получать разъяснения;

3.0.3. обращаться к Президенту Азербайджанской Республики для выдачи соответствующих указаний соответствующим центральным и местным органам исполнительной власти в связи с устранением недостатков и нарушений, выявленных при расследовании жалоб, поступивших в Совет;

3.0.4. при выявлении во время расследования жалоб, поступивших в Совет, случаев допущения должностными лицами центральных и местных органов исполнительной власти серьезных недостатков, связанных с выполнением ими служебной деятельности, а также нарушения требований правовых актов поднимать вопрос по совместительству для осуществления мер в порядке, установленном законодательством, с целью привлечения этих лиц к ответственности и получать справку по результатам;

3.0.5. организовывать конференции и другие мероприятия, связанные с усовершенствованием деятельности Апелляционных советов центральных и местных органов исполнительной власти, руководить этими мероприятиями;

3.0.6. выдвигать предложения по нормативным правовым актам, регулирующим отношения между государственными органами и физическими и юридическими лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, деятельность центральных и местных органов исполнительной власти по рассмотрению жалоб субъектов предпринимательства;

3.0.7. оказывать методическую и организационную помощь центральным и местным органам исполнительной власти в связи с деятельностью Апелляционных советов;

3.0.8. привлекать к деятельности Совета экспертов, специалистов и советников;

3.0.9. проводить анализ и обобщение в процессе деятельности Совета, давать предложения, связанные с устранением противоречий, выявленных во время рассмотрения жалоб;

3.0.10. проводить мониторинг исполнения решений Совета и предпринимать меры по устранению недостатков.

3.0.11. вносить предложения по увеличению эффективности деятельности Совета;

3.0.12. осуществлять другие права, установленные законом и актами Президента Азербайджанской Республики.

#### ***4. Организация деятельности Совета***

4.1. Состав Совета (председатель и другие восемь членов) состоит из представителей Администрации Президента Азербайджанской Республики и центральных органов исполнительной власти и устанавливается Президентом Азербайджанской Республики.

4.2. Председатель Совета:

4.2.1. организует работу Совета и осуществляет руководство им;

4.2.2. подписывает решения, принимаемые от имени Совета, и другие документы, связанные с деятельностью Совета;

4.2.3. определяет повестку собраний Совета и председательствует на проводимых собраниях;

4.2.4. выносит для рассмотрения на собрания Совета вопросы, относящиеся к полномочиям Совета;

4.2.5. представляет Совет;

4.2.6. дает предложение о руководителе и составе секретариата Совета;

4.2.7. осуществляет другие работы, связанные с организацией деятельности Совета.

4.3. Правами и обязанностями членов Совета являются следующие:

4.3.1. принимать участие на собраниях и в деятельности Совета;

4.3.2. давать предложения по организационным вопросам, касающимся полномочий Совета;

4.3.3. заранее знакомиться со всеми материалами, представленными на собрание Совета;

4.3.4. вести всестороннее, полное и объективное расследование в связи с жалобами, поступающими в Совет;

4.3.5. высказывать отношение в связи с жалобами, поступившими в Совет, давать заключение и предложения;

4.3.6. при обнаружении недостаточности документов (собранных материалов), представленных для предварительного расследования, связанного с жалобами, поступившими в Совет, требовать получения дополнительных документов и включения их в материалы расследования;

4.3.7. участвовать в голосовании, связанном с принятием от имени Совета решений по жалобам, поступившим в Совет;

4.3.8. знакомиться с протоколами, решениями и другими документами Совета;

- 4.3.9. подписывать протоколы собраний Совета;
- 4.3.10. вносить предложения по рассмотрению на собрании Совета вопросов, относящихся к полномочиям Совета;
- 4.3.11. беспристрастно относиться к вопросам, рассматриваемым на собраниях Совета;
- 4.3.12. выполнять другие обязанности и осуществлять другие права, предусмотренные в настоящем Положении.

4.4. Каждый член Совета при наличии обстоятельств, затрагивающих его личные интересы, а также дающих основание для его пристрастности в вопросах, рассматриваемых на собрании Совета, обязан проинформировать Совет и уклониться от участия в принятии решений.

4.5. Организация текущей деятельности Совета осуществляется Секретариатом. Руководитель и состав Секретариата утверждаются руководителем Администрации Президента Азербайджанской Республики на основании представления (предложения) председателя Совета.

4.6. Секретариат:

- 4.6.1. осуществляет организационные меры в связи с жалобами, поступившими в Совет;
- 4.6.2. проверяет поступающие в Совет жалобы на предмет соответствия требованиям законодательства и настоящего Положения, а при их соответствии соответствующим требованиям обращается к соответствующим центральным и местным органам исполнительной власти для представления всех необходимых по делу документов (материалов) в Секретариат не позднее 5 рабочих дней;
- 4.6.3. после проверки полноты и необходимости документов (материалов), представленных в соответствии с подпунктом 4.6.2 настоящего Положения, отправляет собранные документы (материалы) для выдачи официального заключения другим членам Совета помимо председателя;
- 4.6.4. обобщает заключения, представленные в официальном порядке согласно пункту 4.7 настоящего Положения, и организует собрания Совета с согласованием с председателем Совета;
- 4.6.5. сообщает в письменном виде о времени проведения собраний Совета членам Совета, а также лицам, указанным в подпункте 3.0.2 настоящего Положения, не позднее 3 рабочих дней до начала собрания;
- 4.6.6. составляет протокол собраний Совета и представляет для подписания членам Совета;

- 4.6.7. готовит проекты решений (заключений, ответов, выданных в письменном виде), представляет для рассмотрения и подписания председателю Совета;
- 4.6.8. обеспечивает отправку по назначению решений (заключений, ответов, выданных в письменном виде), принятых Советом;
- 4.6.9. распространяет информацию о вопросах, рассматриваемых на собраниях Совета, посредством средств массовой информации и официального интернет-сайта Совета;
- 4.6.10. ведет учет обращений, рассматриваемых в Совете, анализирует их, обобщает и представляет председателю Совета квартальные, полугодовые и годовые справки (отчеты) о результатах;
- 4.6.11. обеспечивает информирование населения о деятельности Совета, создание интернет-сайта, размещение на этом сайте информации, подлежащей разглашению, перечень которой установлен законом, и постоянное обновление данной информации;
- 4.6.12. выполняет указания председателя Совета;
- 4.6.13. в пределах своих полномочий предпринимает соответствующие меры, связанные с выполнением решений, принятых Советом;
- 4.6.14. хранит оригиналы протоколов Совета и других документов;
- 4.6.15. выполняет другие обязанности и осуществляет другие права, предусмотренные в настоящем Положении.

4.7. Согласно подпункту 4.6.3 настоящего Положения, заключения должны быть представлены не позднее 5 рабочих дней. Представленные заключения должны быть обоснованы, отношение к какому-либо вопросу в них должно быть выражено ясно и однозначно.

## **5. Требования к жалобам**

5.1. Жалобы составляются в письменной форме. В жалобах наряду со сведениями, предусмотренными Законом Азербайджанской Республики «Об административном производстве», указываются и следующие сведения:

- 5.1.1. ИНН лица, подающего жалобу;
- 5.1.2. сведения об обращении (обращениях) по предмету жалобы до этого в соответствующие центральные или местные органы исполнительной власти и полученном ответе (ответах);
- 5.1.3. сведения об обстоятельстве, ставшим причиной обращения (обращений) до этого в центральные или местные органы исполнительной власти по предмету жалобы (в том числе и название, дата номер, краткое содержание административного акта, принятого

соответствующим центральным или местным органом исполнительной власти и Апелляционным советом этого органа);

5.1.4. список документов, прилагаемых к жалобе.

5.2. Жалобы подписываются самим обращающимся физическим лицом или руководителем юридического лица либо их уполномоченным представителем (с приложением к жалобе копии документа, подтверждающего полномочия).

5.3. На жалобы, представляемые юридическим лицом, должна быть поставлена печать этого юридического лица. Данное требование распространяется и на представительства, филиалы и учреждения юридических лиц, являющихся резидентом или нерезидентом. В этом случае на жалобы ставится печать соответственно представительств, филиалов и учреждений.

5.4. К жалобам прилагаются удостоверенные в соответствующем порядке копии документов (решение, акт, заключение, письмо, справка, квитанция и другие документы государственных, негосударственных органов и органов местного самоуправления), подтверждающих обоснованность жалоб.

5.5. Жалобы, непосредственно поступившие в Совет без рассмотрения в Апелляционных советах соответствующих центральных и местных органов исполнительной власти, а также обращения о правонарушениях, связанных с коррупцией, направляются для рассмотрения по назначению.

5.6. По каждой жалобе, рассмотренной (или не рассмотренной по существу) в Совете, обратившемуся лицу (лицам) отправляется обоснованное решение (или письменный ответ) по результату расследования.

## **6. Порядок проведения собраний Совета**

6.1. Собrania Совета считаются полномочными при участии в них не менее двух третей части его членов.

6.2. Собrania Совета проводятся не менее двух раз в месяц или на основании обращения председателя Совета или его членов.

6.3. Регламент каждого собрания Совета в зависимости от обращений, которые будут обсуждаться, устанавливается председателем Совета.

6.4. На собраниях Совета могут участвовать лица (их уполномоченные представители), обратившиеся в Совет с жалобой, должностные лица соответствующих центральных и местных органов исполнительной власти, эксперт, специалист, переводчик и другие лица.

6.5. Все доводы, связанные с жалобами, включенными в повестку Совета, обсуждаются членами Совета и по каждому вопросу выражается отдельное отношение.

6.6. Решения на собраниях Совета принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов членов, участвующих на собрании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.



6.7. В связи с жалобами, включенными в повестку Совета, выступает с докладом председатель Совета, руководитель секретариата Совета или один из других членов Совета.

6.8. При участии в собраниях Совета уполномоченных представителей обратившихся лиц, оригинал (или копия, удостоверенная в соответствующем порядке) документа, подтверждающего полномочия представителя, представляется в Секретариат.

6.9. Лица, приглашенные на собрания Совета, имеют право вносить предложения и выражать свое отношение к соответствующим вопросам.

6.10. Выполнение решений, принятых на собраниях Совета в соответствии с настоящим Положением и подписанных председателем Совета, является обязательным для всех центральных и местных органов исполнительной власти, а также физических и юридических лиц.

6.11. Осуществляется видеосъемка собраний Совета и обсуждений жалоб, включенных в повестку, которая хранится не менее одного года.

6.12. Информация о решениях, принятых по жалобам, рассматриваемым в Совете, распространяется Секретариатом посредством средств массовой информации и официального интернет-сайта Совета.

6.13. При отсутствии возможности участия председателя Совета на собрании Совета по уважительным причинам (отпуск, командировка, болезнь и др.), полномочия председателя Совета передаются председателем Совета другому члену Совета.

## ***7. Требования к протоколам собрания Совета и к принятым им решениям***

7.1. Результат собраний Совета оформляется с отражением в протоколе собрания, подписанном членами Совета и руководителем Секретариата.

7.2. В протоколе собрания Совета должно быть указано следующее:

7.2.1. дата и место проведения собрания;

7.2.2. имена, фамилии и отчества членов Совета, участвовавших в собрании, руководителя Секретариата, других приглашенных лиц и (или) их уполномоченных представителей;

7.2.3. предмет, краткое содержание и основания обращения, включенного в повестку для обсуждения;

7.2.4. решения, принятые ранее по предмету жалобы, включенной в повестку для обсуждения, и основания этих решений;

7.2.5. выступления лиц, участвующих в собрании;

7.2.6. доказательства, собранные Советом в связи с поступившими обращениями, выводы, ссылка на соответствующие правовые акты;

7.2.7. решение, принятое Советом.

7.3. Совет, в качестве результата расследования, проводимого по жалобам, поступившим в его производство, принимает одно из следующих решений:

7.3.1. жалоба удовлетворяется;

7.3.2. жалоба удовлетворяется частично;

7.3.3. жалоба не удовлетворяется;

7.3.4. по существу жалобы принимается новое решение.

7.4. Решение Совета, принятое в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Положения, должно быть составлено в обоснованном виде и отражать в себе все обстоятельства дела. Решение, подписанное председателем Совета, состоит из вводной, описательной, мотивировочной и результативной частей, в которых отмечаются следующие сведения:

7.4.1. в вводной части дата и место принятия решения Совета, фамилия, имя, отчество, должность председателя Совета, подписавшего решение, предмет жалобы и выдвигаемые требования;

7.4.2. в описательной части основание, приводимое лицом, подавшим поступившую жалобу, решения, принятые ранее по предмету жалобы и краткое содержание этих решений, основания, а также объяснения лиц, участвующих в деле;

7.4.3. в мотивировочной части сведения о доказательствах, полученных Советом, и собранных им документах, ссылки на соответствующие правовые акты;

7.4.4. в результативной части решение, принятое Советом, указание по исполнению решения и порядок обжалования решения.

7.5. Отправление решений (письменных ответов), принятых председателем Совета, по назначению организует Секретариат.

---

*Утверждено  
Указом Президента  
Азербайджанской Республики  
от 3 февраля 2016 года*

**Состав  
Апелляционного совета при Президенте  
Азербайджанской Республики**

## **председатель Совета**

Эльдар Нуриев — заведующий отделом государственного контроля  
Администрации Президента Азербайджанской Республики

## **члены Совета:**

Фейруз Мустафаев — ведущий консультант службы помощника Президента  
Азербайджанской Республики по экономическим вопросам

Вюсал Исаев — заведующий сектором вопросов оказания правовых услуг  
отдела работы с правоохранительными органами Администрации Президента  
Азербайджанской Республики

Бахрам Мамедли — главный консультант отдела государственного контроля  
Администрации Президента Азербайджанской Республики

Насими Мамедов — старший консультант сектора работы с органами печати и  
информации отдела общественно-политических вопросов Администрации  
Президента Азербайджанской Республики

Эльтуран Бабаев — главный консультант отдела вопросов законодательства и  
правовой экспертизы Администрации Президента Азербайджанской  
Республики

Нияз Алиев — главный консультант отдела работы с органами регионального  
управления и местного самоуправления Администрации Президента  
Азербайджанской Республики

Сулейман Гамбаров — заведующий сектором по приему граждан и работе с их  
обращениям отдела работы с документами и обращениями граждан  
Администрации Президента Азербайджанской Республики

Анар Алиев — заведующий правовым отделом Министерства экономики  
Азербайджанской Республики